

**Министерство образования Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский политехнический техникум»
(ГБПОУ РТ «ТПТ»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета

Алсан /Донгак Б.А.

Протокол № 2

от "27" декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РТ «ТПТ»

Арган-оол А.Б./

2024 г.

**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Тувинский политехнический техникум»
на 2025-2026 учебный год**

КЫЗЫЛ, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» (далее - Техникум) и филиале ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» с.Хову-Аксы (далее – Филиал) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Тыва, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности поступления в техникум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 14.05.23 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Письма Министерства образования РФ от 18 декабря 2000 года № 16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Письма Рособрнадзора от 19.06.2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Письма Рособрнадзора от 23.05.2011 №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 13.07.2015 №ВК-1854/07 «О приеме на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020

года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457;
- Письма Департамента Государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения РФ от 9 июля 2024 г. №05-2448;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 года № 767 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 года №750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Закона Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва» от 21.06.2014 г. №2562 ВХ-1;
- Устава техникума ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум».

1.3 Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Прием на обучение в ГБПОУ РТ «Тувинский политехнический техникум» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Республики Тыва.

1.5 Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Тыва в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6 Сверх установленных бюджетных мест в техникум могут приниматься лица на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Техникум вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах бюджетных мест в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в подготовке специалистов в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.8 Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются на условиях полного возмещения затрат на обучение.

1.9 Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи и другие) принимаются на основе конкурса

среднего балла документа об образовании по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Прием документов осуществляет приемная комиссия техникума, председателем которой является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии.

2.3. Техникум обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ.

2.4. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

Приемная комиссия находится по адресу: г. Кызыла, ул. Салчака Тока, 14, **телефон:** 8(394,)223-06-55 **официальный сайт:** <https://tpt17.ru/> , **электронный адрес:** tuvpoliteh@mail.ru.

Приемная комиссия филиала находится по адресу: с.Хову-Аксы, ул. Комсомольская, 6а, **телефон:** 8(394)522-22-91, **официальный сайт:** <https://tpt-hovy-aksy.profdedu.ru/> , **электронный адрес:** pu9tuva@mail.ru .

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о наличии или отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии или отсутствии общежития.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела па официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от поступающих на очную форму обучения проводится **с 20 июня по 15 августа включительно**, а при наличии свободных мест и образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3х4;
- Оригинал медицинской справки по форме 086-У;
- Ксерокопии ИНН, медицинского полиса, СНИЛС.

Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно представляют:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и нотариально заверенную копию);
- свидетельства о смерти родителей (оригиналы и нотариально заверенные копии);
- постановление об опекунстве (оригинал и нотариально заверенную копию);
- решение суда о лишении родителей родительских прав (оригинал и нотариально заверенную копию).

заверенную копию).

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3х4;
- справку о регистрации по месту жительства;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в техникум и (филиал) подают набор документов: заявление с обязательным указанием вида инклюзивного образования (полное, частичное, внеурочное), психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями медицинской комиссии, а также представляют индивидуальную программу реабилитации, в которой отражается комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий.

4.6. Документом, подтверждающим право на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются: справки об участии в специальной военной операции. К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации орден Мужества.

4.4. Поступающие помимо документов, являющихся обязательными, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В бланке заявления поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать

- в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
 - необходимость создания для поступающего специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- 4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
- 4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- 4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.
- 4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.
- 4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.
- 4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

- 4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом и филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 4.16. Для направления документов по электронной почте поступающий должен выполнить следующие действия:
- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление);
 - сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле; каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты:
 - фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица);
 - составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле.
- сформировать электронное письмо:
- адресат: электронная почта;
 - прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. описание);
 - задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
 - отправить электронное письмо.
- 4.17. При получении письма Приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.
- 4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.19. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, т.е. вступительные испытания не предусмотрены.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1 По результатам конкурсного отбора поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушениях, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 5.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума не позднее, чем за 3 дня до начала приема документов.
- 5.3 В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность подсчета среднего балла в документе об образовании и ранжирование в сводной рейтинговой ведомости.
- 5.4 Апелляция подается поступающим лично в день опубликования проекта приказа о зачислении в число обучающихся. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до

достижения совершеннолетия. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не рассматриваются.

5.7 Рассмотрение апелляции проводится до конца следующего рабочего дня.

5.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах пересмотра конкурса среднего балла документа об образовании.

5.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равном количестве голос председателя приемной комиссии являются решающим. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. Порядок оказания, образовательной организацией платных образовательных услуг, включая по программам среднего профессионального образования регламентирован Положением об оказании платных услуг.

6.2. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам по Договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест приема по договорам на оказание платных образовательных услуг за счёт юридических и (или) физических лиц, зачисление осуществляется на основе результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.3 Сроки приёма документов на обучение, по договорам об оказании платных образовательных услуг соответствуют срокам, указанным в п.4.3. настоящих Правил.

6.4 Договор об оказании платных образовательных услуг (далее-Договор) заключается с техникумом и филиалом на основании протокола приёмной комиссии, наличия документов указанных в п.п. 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. Правил, документа для иностранных граждан и лиц без гражданства о законном пребывании на территории Российской Федерации.

6.5 Типовая (форма договора на оказание платных образовательных услуг, положение о порядке оказания платных образовательных услуг; иная информация согласно требованиям законодательства размещена на официальном сайте Техникума и Филиала указанных в п. 1.3.

6.6. Для заключения Договора заказчики и (или) студент (потребитель услуг) должны представить документ, удостоверяющий личность.

6.7. Заказчик и (или) Студент, Исполнитель Договора об оказании образовательных услуг несут ответственность за соблюдение его условий в объёме, предусмотренном законодательством и Договором.

6.8. На основе заключенного Договора Заказчик вправе получить квитанцию на оплату обучения, или самостоятельно распечатать и заполнить квитанцию с сайта Техникума и Филиала или оплатить обучение иным способом по реквизитам, указанным в договоре.

6.9. Поступающий по Договору об оказании платных образовательных услуг зачисляется в число студентов приказом директора при условии представления оригиналов соответствующих документов, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ - подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании, а также при наличии документа, подтверждающего оплату обучения, а для иностранных граждан, в том числе, документа, подтверждающего законное пребывание на территории Российской Федерации.

7. Порядок организации целевого приема

7.1. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, органом государственной власти и органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик, гражданин, договор о целевом обучении) на целевые места, специально выделенные Техникуму в пределах бюджетных мест.

При необходимости установления Техникумом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с учредителем.

7.2. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

7.3. В случае если договаривающиеся с техникумом стороны не обеспечивают количество обучающихся, направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест; поставив в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места.

7.4. Если количество поступающих превышает количество мест целевого приема, то зачисление производится на основе отдельного конкурса среднего балла аттестата среди граждан, имеющих направление на целевой прием.

7.5. Лица, не прошедшие по конкурсу среднего балла аттестата на целевые места, могут на основании результатов конкурса среднего балла документа образования приниматься по различным условиям приема на любые формы получения образования в Техникуме.

7.6. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в поступлении.

7.7. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии и сводной рейтинговой ведомостью.

8. Зачисление в Техникум и Филиал

8.1. Зачисление в состав студентов Техникума производится на основании личного заявления поступающего и оригинала документа об образовании после завершения конкурса среднего балла документа об образовании и заканчивается **не позднее 15 августа**. При наличии свободных мест зачисление в техникум может осуществляться до 25 ноября текущего года.

8.2. Конкурсный отбор проводится в пределах каждой специальности и профессии, при этом обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих.

8.3. При наличии нескольких поступающих с одинаковым средним баллом документа об образовании зачисляются абитуриенты, прошедшие собеседования по профильным предметам.

8.4. Зачисление на обучение производится на основании рекомендации приемной комиссии, оформленного в виде протокола с приложением сводной рейтинговой ведомости с указанием среднего балла документа об образовании.

8.5. Зачисление лиц, поступающих на бюджетные места, выделенные для целевого приема, производится в пределах численности выделенных мест и на основании сводной рейтинговой ведомости с указанием среднего балла документа об образовании, ранжированных по мере убывания количества баллов, рассчитанному с точностью до 0,001 (без округления натуральных чисел).

8.6. Право на зачисление в Техникум и Филиал на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке имеют лица на основании Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 03.05.2024 №05-1483 «О направлении информации по приему в СПО»:

- 1) военнослужащие, лица гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;
- 2) члены семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;
- 3) граждане, уволенные с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) военными комиссариатами муниципальных образований.
- 4) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.7. Директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является но фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума и Филиала.

8.8. Датой окончания приема снимается момент объявления на официальном сайте техникума и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается.

8.9. Приказ о зачислении лиц, поступающих в период с 16 августа до 25 ноября на вакантные места, издается в течение 3-х рабочих дней со дня подачи документов.

8.10. Поступающие в период с 16 августа (при продлении срока приема до 25 ноября) при их желании, могут быть зачислены на другую образовательную программу подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих при наличии на ней вакантных мест или на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.11. Граждане, поступающие на целевые места, предоставляют договор «О целевой подготовке специалиста» с органами государственной власти, органами местного самоуправления или предприятиями.

8.12. Граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, после получения рекомендации к зачислению оформляют договор на оказание платных образовательных услуг.

8.13. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.14. Прием иностранных граждан для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.15. Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приёма.

8.16. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникумом и Филиалом в течение рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании, директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Отказано в зачислении может быть по следующим причинам:

- не предоставление оригиналов документов в установленные сроки;
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования;
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.18. Техникум и Филиал оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

8.19. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.20. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.21. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности, а также па пропаганду научных знаний, творческих достижений;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства.

По результатам зачисления поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема.

8.22. При наличии свободных мест зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.