

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
«ТУВИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от «06» 06 2017 г.

№ 35

г. Кызыл

**Об утверждении**

В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016г. Федерального закона от 2 мая 2015г № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Разъяснений Минтруда России по вопросам применения профессиональных стандартов (письмо от 4 апреля 2016г № 14-0/10/В-2253)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Тувинском политехническом техникуме;
2. Контроль над исполнением приказа возлагаю на Председателя рабочей группы по внедрению ПС, зам. директора по УР Чадамба А.А.

И.о. директора:



Д.М. Булугун


 УТВЕРЖДЕН  
 приказом директора  
 Тувинского политехнического техникума  
 от 06 июня 2017 г. № 39

## ПЛАН мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Тувинском политехническом техникуме

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода техникума на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 1 июня 2017 г. по 31 декабря 2018 г.

### 1 этап

Внедрение профессиональных стандартов, для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот, либо наличие ограничений (за исключением ППС), а также для работников если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах (сентябрь 2017 г.).

### 2 этап

Внедрение профессионального стандарта № 514, утвержденного приказом Минтруда России № 608 от 8 сентября 2015г., для педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательных работников)- декабрь 2017 г.

### 3 этап

Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2018 г), по мере утверждения Министерством труда новых профессиональных стандартов- март 2018 г.

№	Задача	Срок	Ответственный	Результат выполнения
<b>ПЕРВЫЙ ЭТАП</b>				
1.	Составить перечень должностей и профессий по штатному расписанию техникума и соответствующих профстандартов, по видам деятельности. Составить перечень должностей и профессий техникума согласно части второй ст.57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых <b>обязательно</b> введение профстандартов Организовать размещение информации о порядке применения профстандартов на сайте техникума	до 17 июня 2017 г.	экономист, начальник отдела кадров, юрист  Наважап Л.Б.	Перечень должностей, профессий, имеющих в техникуме, и соответствующих им профстандартов. Перечень должностей и профессий с указанием нормативных документов. Создать на сайте техникума рубрику «ПРОФ-СТАНДАРТ», где будет размещаться информация для работников техникума.
2.	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справоч-		заместители директора по курирующим работникам,	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протокола

	ников.		гл. бухгалтер, экономист, начальник отдела кадров, юрист	решения по каждой должности с оплатой труда
3.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах	до 1 сентября 2017 г.	заместители директора по курирующим работникам, экономист, начальник отдела кадров, юрист	Обсуждение найденных расхождений на заседании комиссии. Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно.
4.	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов комиссии о переименовании должностей	до 1 октября 2017 г.	главный бухгалтер, экономист, начальник отдела кадров, юрист	Проект нового штатного расписания, приказ об утверждении штатного расписания, представленный на утверждение ректору.
5.	Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартом. Разработать план-график повышения квалификации, на основе выявленных несоответствий требованиям профстандарта.	до 1 октября 2017 г.	Зам. директора по УР, УМР, начальник отдела кадров, гл. бухгалтер	Составить пофамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта и предоставить в отдел кадров. Подготовить план-график на 2018 г. для обучения сотрудников и утвердить у директора
6.	Провести процедуру аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профстандартов	до 1 декабря 2017 г.	Зам. директора по УМР	Подать письменные предложения заместителю директора по учебно-методической работе (по педагогическим работникам) инженеру по ТБ (по техническим работникам) и начальнику отдела кадров (по другим работникам) по корректировке процедуры оценки и аттестации работников, тесты и иные измерительные материалы. Свод графика аттестации - начальник отдела кадров. Подготовить список работников структурных подразделений подлежащих ат-

				тестации и План-график проведения аттестации. Подготовить приказ и провести процедуру аттестации.
<b>ВТОРОЙ ЭТАП</b>				
7.	Организовать ознакомление работников с требованиями профстандарта.	Июнь 2017 г.	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений,	Ведомости ознакомления с работниками
8.	Разработать новые должностные инструкции по должностям техникума, согласно новому штатному расписанию, в соответствии с профстандартом		Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, юрист	Проекты должностных инструкций по должностям техникума
9.	Ознакомить всех педагогических работников и других работников с новыми должностными инструкциями под роспись		Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений,	Подписанные должностные инструкции
10.	Учитывать требования профстандартов при приеме на работу на педагогические должности, совместителей по этим должностям.	с 1 января 2018 г	Начальник отдела кадров	Принять решения по спорным вопросам и ситуациям.
<b>ТРЕТИЙ ЭТАП</b>				
11.	Членам Комиссии вести контроль за выходом новых профстандартов и контролировать их внедрение в соответствии с утвержденным планом		Юрист, начальник отдела кадров	Внедрение ПС по должностям, по которым профстандарт до 1 января 2018 г. не был утвержден Минтрудом России
12.	Подвести итоги работы комиссии		Чадамба А.А.	