

Министерство образования и науки Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета Тувинского политехниче-
ского техникума
протокол № 14 от 26 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Тувинского политех-
нического техникума

 Ооржак В.О.

приказ № 214 от 26 08 2014 г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»**

КЫЗЫЛ 2014

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 26 мая 2014 г. № 2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум» (далее - Тувинский политехнический техникум), Положением о разработке и принятии локальных нормативных актов Тувинского политехнического техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) Тувинского политехнического техникума (далее- техникум) устанавливает правила организации и проведения техникумом промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации студентов определяются настоящим Порядком.

но

1.3. Настоящий Порядок регламентирует деятельность студентов и преподавателей в ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации. Целью промежуточной аттестации является текущий и итоговый контроль за уровнем усвоения образовательной программы.

1.4. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности за полугодие

2. Система оценки знаний, умений и навыков студентов

2.1. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе и в зачетной форме.

2.2. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

2.3. Для текущей оценки степени и качества усвоения материала могут использоваться различные формы (рейтинговая, тестовая, тематическая и др.). Для дисциплин и видов учебной работы студента, по которым формой итогового контроля являются зачет, устанавливается оценка «зачтено», «не зачтено», которая выставляется по результатам текущего контроля учебной работы или итогового собеседования. Итоговый контроль в форме «зачета» может проводиться в дифференцированном виде с выставлением оценок по 5-балльной системе.

3. Формы промежуточной аттестации, сроки и количество экзаменов, зачетов

3.1. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамены по предметам общеобразовательного цикла;
- экзамены по специальным дисциплинам по теории;
- контрольные работы, тесты;
- зачёты по предметам;
- защита курсовых проектов (курсовых работ) .

3.4. Преподаватели, мастера производственного обучения вносят в учебную документацию проведение промежуточной аттестации и календарно-тематические планы, в комплекты контрольно-оценочных средств (далее - КОС), в соответствии государственной итоговой аттестации по программ среднего общего образования и Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее- ФГОТ СПО): по специальностям и профессиям,

3.5. Ежегодно сроки проведения, выбор и форма промежуточной аттестации утверждаются решением Педагогического Совета Техникума, и проводится согласно графику учебного процесса.

4. Допуск учащихся к аттестации

4.1. К промежуточной аттестации по предметам теоретического обучения допускаются студенты, успевающие по всем предметам.

4.2. Студенты, имеющие не более двух академических задолженностей по предметам и за невыполнение учебного плана могут быть допущены к экзаменационной сессии приказом директора техникума с определением срока ликвидации академической задолженности.

4.3. Студенты, за академическую задолженность по трем и более предметам и невыполнение учебного плана по неуважительным причинам, подлежат отчислению.

4.4. Студенты, имеющие академическую задолженность прошлого семестра, к сдаче экзаменов текущего семестра не допускаются, на следующий курс не переводятся.

Имеющими академическую задолженность считаются:

- не сдавшие экзаменационную сессию или не пересдавшие в индивидуально установленные сроки зачеты и экзамены, независимо от числа предметов, по которым имеется задолженность;
- не выполнившие программу производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку.

4.5. Решение о допуске студентов к промежуточной аттестации принимается на Малых педагогических советах и утверждается приказом директора.

4.6. Ознакомление студентов и их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком производится не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации с составлением протоколов и росписями студентов и их родителей (лиц, из заменяющих) об ознакомлении классными руководителями, мастерами производственного обучения или кураторами.

5. Организация промежуточной аттестации

5.1. По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет, экзамен. Форма аттестации определяется учебным планом, в соответствии ФГОС.

- 5.2. При проведении контрольной работы и зачета уровень подготовки фиксируется в журнале и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 удовлетворительно, 2 (неудовлетворительно).
- 5.3. Проверочные работы по производственному обучению планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заведующего отделением, старшим мастером в каждой группе в соответствии с программой производственного обучения за счет учебного времени, отведенного программой.
- 5.4. Содержание проверочных работ по профессии разрабатывается мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 5.5. При оценке проверочных работ учитывается качество работы, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментами, умение применять полученные знания на практике.
- 5.6. Оценки успеваемости по производственному обучению за учебное полугодие и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и навыков студентов, проверочных и контрольных работ.
- 5.7. Промежуточная аттестация по предметам общеобразовательного и технического циклов проводится комиссиями, состав которых определяется решением педагогического совета и утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 5.8. В состав аттестационной комиссии как правило входят: председатель (директор, его заместители, заведующий отделением), старший мастер, преподаватель по предмету, ассистент-преподаватель того же или родственного ему предмета.
- 5.9. Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председателя (директор, его заместители, руководитель физвоспитания), преподавателя физической культуры, мастера производственного обучения. Студенты проходят аттестацию в спортивной форме и спортивной обуви.
- 5.10. Консультации по аттестуемым предметам проводятся по утвержденному директором расписанию, вывешенному не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. Длительность перерыва между аттестациями должна быть не менее 2-х дней.
- 5.11. Аттестация в устной форме проводится по билетам, составленным с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, которые рассматриваются на предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 5.12. Аттестация в письменной форме по дисциплинам: математика, русский язык и литература проводится по материалам, разработанным институтом оценки качества образования Министерства образования и науки Республики Тыва.
- 5.13. Начало проведения аттестации 9⁰⁰. На письменную аттестацию по дисциплине "Русский язык и литература" в форме сочинения отводится 6 часов, по дисциплине "Математика" – 5 часов.
- 5.14. Пакет с темами сочинений для аттестации вскрывается председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии и студентов перед началом экзамена. Пакет с заданиями по математике в присутствии членов комиссии за 1 час до начала аттестации.
- 5.15. Приложения к билетам (примеры и задачи по физике, химии), вопросы по общетехническим и специальным предметам составляются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе за две недели до начала аттестации. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений.
- 5.16. Приложения к билетам не должны быть заранее известны студентам и должны храниться до дня проведения аттестации в сейфе у директора техникума или заместителя по учебной работе. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в

отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения студентами задания.

5.17. Директор техникума приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации студентов.

5.18. Во время проведения письменной аттестации предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания студентов.

5.19. Студенты на аттестацию являются без учебников. Работа выполняется на бумаге со штампом техникума, разрешается пользоваться черновиком, который потом сдается вместе с экзаменационной работой.

5.20. На сочинении студентами через час после начала аттестации разрешается пользоваться книгами с текстами художественных произведений, которые не содержат комментариев и теоретический материал к данным произведениям.

5.21. При проведении аттестации в устной форме допустимое количество студентов в кабинете не должно превышать 5 человек.

5.22. Студенты проходят аттестацию по выбранному им билету. Студенты, не сумевшие изложить учебный материал на положительную оценку, могут взять второй билет, но при этом оценка снижается на один балл. Для подготовки ответа отводится 15-30 минут.

5.23. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. Аттестующемуся после ответа могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося.

5.24. Оценки, полученные студентами на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки, на которую отводится до 3 дней.

5.25. При проверке письменных работ по русскому языку ошибки подчеркиваются, указывается отдельно количество орфографических, пунктуальных, грамматических ошибок. За сочинение выставляются две оценки: за содержание и за грамотность. На сочинение, оцененное баллами "5" и "2" пишется рецензия.

5.26. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, за грамотность – в форме диктанта.

5.27. Каждый студент после проверки его письменной работы может ознакомиться с итогами своей работы. Организация показа работ возлагается на председателя аттестационной комиссии.

5.28. В тех случаях, когда по теоретическим предметам аттестация не предусмотрена, преподаватель проводит для группы зачет, время для которого выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

5.29. После проведения аттестации аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол экзаменов, который подписывается членами аттестационной комиссии. Оценки выставляются цифрой и прописью.

5.30. По предметам, вынесенным на аттестацию, комиссия выставляет итоговую оценку:

- Итоговая оценка определяется на основании годовой и аттестационной с учетом полугодических и уровня фактической подготовки учащегося.

- При неудовлетворительной аттестационной оценке не может быть выведена положительная оценка.

5.31. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость, проставляется в журнал в форме № 2 и в форме № 3.

5.32. Оценки успеваемости за полугодие и учебный год заносятся в журнал в форму № 3.

5.33. По результатам промежуточной аттестации по производственному обучению оформляется контрольный лист результативности производственного обучения, в содержании которого прописываются проверяемые задания, норма времени нормативная и фактиче-

ская, качество, соответствие квалификационному разряду. Оценка за работу фиксируется в журнале производственного обучения и теоретического в форме № 3.

5.34. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, имеет право на пересдачу.

5.35. После окончания промежуточной аттестации педагогический совет анализирует итоги промежуточной аттестации и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое вводится в действие приказом директора.

5.36. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

5.37. Студенты, заболевшие в период аттестации и выздоровевшие до ее окончания, решением педагогического совета сдают оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы в другие установленные сроки.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же для тех, кто был не допущен до аттестации из-за неудовлетворительных оценок за полугодие или был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

6.2. Повторная сдача зачетов и экзаменов разрешается заместителем директора по учебной работе, если студент имеет академическую задолженность не более чем по трем предметам.

6.3. Пересдача экзаменов или зачетов по любой дисциплине учебного плана может быть разрешена не более двух раз, в случае повторного получения студентами неудовлетворительной оценки, экзамен или зачет принимает экзаменационная комиссия техникума.

6.4. Для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации студентам предоставляется 2 недели (14 дней) или приказом директора техникума устанавливается иной срок ликвидации задолженности.

6.5. Студенты, не выполнившие программу производственной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6.6. До 1 октября проходят аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе со своей группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

6.7. Расписание проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям. Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организируются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

6.8. После окончания повторной аттестации педагогический совет анализирует ее итоги и принимает решение о переводе студента на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации и допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое вводится в действие приказом директора и в 3-х дневный срок доводится до сведения студентов и их родителей.

6.9. Студентов выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки, на основании личного заявления и согласно решения педагогического совета, приказа директора техникума и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по одному предмету, изучаемому на 1 и 2 курсах.

7. Перевод студентов на следующий курс

7.1. Перевод студентов на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению.

7.2. На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем предметам теоретического и производственного обучения.

7.3. Студенты, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением педагогического совета отчисляются из техникума.

7.4. Студенты, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

7.5. Студенты выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 1 год. Результат этой аттестации оформляется отдельным протоколом.