

1

Министерство образования и науки Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета Тувинского
политехнического техникума
протокол № 10 от 24.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Тувинского
политехнического техникума
 Боржан В.О.
приказ № 20 от 27.08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ)
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

КЫЗЫЛ 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ)**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 26 мая 2014 г. № 2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум» (далее - Тувинский политехнический техникум), Положением о разработке и принятии локальных нормативных актов Тувинского политехнического техникума.

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлению обучающихся (студентов) (далее - Положение) Тувинского политехнического техникума (далее - техникум) определяет основные требования к переводу, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов) и предоставлению академического отпуска обучающимся (студентам) техникума.

1.2. Целью Положения является нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Основные права обучающихся (студентов)

2.1. Обучающимся (студентам) в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставляются академические права на:

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации,;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (студента) из техникума:

- 1) в связи с получением образования (с завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным 5.2. данного Положения настоящей статьи.

3.2. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (студента) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ техникума об отчислении обучающегося (студента) из техникума.

Если с обучающимся (студентом) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося (студента) из техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (студента) выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии Федеральному закону от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3. Восстановление обучающегося (студента)

3.1. В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося (студента) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года

(семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3. Обучающийся (студент), восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.4. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося (студента) в техникум.

3.5. При восстановлении обучающегося (студента) в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося (студента) плана.

4. Отчисление обучающегося (студента)

4.1. В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

4.2. По решению Совета техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4.1. настоящего Положения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося (студента), достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (студентов), нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (студента), достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Министерство образования и науки Республики Тыва.

Министерство образования и науки Республики Тыва и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.6. Обучающийся (студент) может быть отчислен из техникума по собственному желанию в случаях:

- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом в Российскую армию;

4.7. Обучающийся (студент) может быть отчислен из техникума по инициативе администрации:

- за академическую неуспеваемость;
- за пропуск двух недель (72 часа) учебных занятий без уважительной причины в течение семестра, если он не уведомил классного руководителя, куратора или мастера производственного обучения о причине своего отсутствия в течение двух недель и не представил медицинской справки в течение двух дней с момента выхода на занятия;
- за невыполнение учебного плана;

4.8. Отчисление студента производится приказом директора техникума.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.

Выписки из приказов на отчисление может быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

4.9. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- имеющие по окончании сессии задолженности по трем или более предметам, дисциплинам;
- за невыполнение учебного плана, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий по неуважительным причинам;
- не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины;

4.10. Студенты, отчисленные из техникума справку установленного техникумом образца.

4.11. При отчислении студента из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4.12. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5. Перевод обучающихся (студентов)

5.1. Перевод обучающихся (студентов) из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих организаций.

5.2. Обучающиеся (студенты), не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося (студента) основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

5.3. Процедура перевода обучающихся (студентов):

- обучающийся (студент), желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой);
- заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.
- по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

5.3.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

а). общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;

б). факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию;

в). при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом (национально – региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента;

5.3.2. При переводе обучающихся (студентов) на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

а). разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объемы дисциплин;

б). разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально – регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

5.3.3. При переводе обучающихся (студентов) в техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом.

5.4. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает студенту справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебной работе.

Обучающийся (студент) представляет указанную справку в образовательную организацию, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

На основании представленной справки и заявления студента директор образовательной организации, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в *образовательную организацию*». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

Приказ о зачислении обучающегося (студента) в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из образовательной организации... .. ОО, на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения.

5.5. Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

5.6. В техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося (студента), в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и новая зачетная книжка.

В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если студент, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента пере зачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

5.7. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению студента на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей (форм обучения) и заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе студента на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

6.2. случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

6.3. Для оформления академического отпуска студент подает личное заявление на имя директора техникума, с визой заведующего отделением о его согласии на предоставление академического отпуска. К заявлению должны быть приложены:

- в случае, когда предоставляется отпуск по медицинским показаниям, справку клинично – экспертной комиссии учреждения здравоохранения установленного образца;

- в других исключительных случаях – документ, подтверждающий основания для представления академического отпуска.

6.4. При положительном решении директора техникума издается приказ о предоставлении студенту академического отпуска.

6.5. За студентом, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место.

6.6. По истечении срока академического отпуска обязан написать заявление на имя директора с визой учебной части с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска, после чего издается приказ о допуске студента к учебным занятиям.

Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, то к заявлению студента прилагается заключение клинико – экспертной комиссии учреждения