

Министерство образования и науки Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета Тувинского
политехнического техникума
протокол № 11 от «26» 05 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Тувинского
политехнического техникума



Оржак В.О.

приказ № 282 от «27» 05 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

КЫЗЫЛ- 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 26 мая 2014 г. № 2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум» (далее - Тувинский политехнический техникум), Положением о разработке и принятии локальных нормативных актов Тувинского политехнического техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный документ входит в структуру организационных документов Тувинского политехнического техникума (далее - техникум).

1.2. Педагогический Совет техникума является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал техникума.

1.3. Основными задачами педагогического совета являются объединение педагогического коллектива:

- на обеспечение подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена;

- постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.4. Положение педагогического Совета техникума Центра распространяется на весь состав, на руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями, служб и центров, на педагогический и учебно-вспомогательный персонал.

2. Функции педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

2.2.1. Вопросы обеспечения образовательного процесса:

- вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков студентов;

- теоретического и практического обучения, педагогической практики, учебной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2.2.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения их педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методики и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики студентов.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно- методической работы техникума в целом и его структурных подразделений при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.

2.4. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по внедрению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-

методического и экспериментально-технического обеспечения профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка рабочих и специалистов в техникуме.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной, работы техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин отсева обучающихся и студентов и мер его по устранению.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся и студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей, кураторов учебных групп, студенческих молодежных организаций и других работников техникума.

2.7. Рассмотрение итогов научно-методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым программам и формам обучения.

2.9. Рассмотрение мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы, технического и художественного творчества, научно-исследовательской работы обучающихся и студентов.

2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

3. Основные задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности техникума;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и студентов;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся и студентов, приступивших к обучению в техникума в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в техникуме;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и студентов.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

- планов работы педагогического Совета;
- компонентов содержания образования;

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся и студентов;
- допуске обучающихся и студентов к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся и студентам, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе обучающихся и студентов в следующий курс или об отчислении;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся и студентов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.6. Представление:

- интересов техникума в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов обучающихся и студентов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом техникума и настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления техникума и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся, студентов и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, мастеров п/о и кураторов;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным, исследовательским, курсовым и выпускным квалификационным работам обучающихся и студентов;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов техникума;

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы техникума, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников техникума к публикации;
- работникам техникума повышение квалификации;
- представителей техникума для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;

- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам техникума;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам техникума.

6.2. В состав педагогического совета входят: директор техникума, заместители директора, все педагогические работники относящиеся учебно-вспомогательному персоналу техникума.

6.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор техникума.

6.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год, в соответствии с годовым планом работы техникума, утверждаемым директором.

6.5. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

6.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 его состава, являются обязательными для всех категорий работников, обучающихся и студентов техникума.

6.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

6.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы педагогических советов, по вопросам отчисления обучающихся, ведутся в отдельной тетради.

Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Научно-методической службы.

6.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.11. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.12. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в техникуме.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии техникума.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.