

Министерство образования и науки Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета Тувинского
политехнического техникума
протокол № 14 от 28 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Тувинского
политехнического техникума


Соржак В.О.
приказ № 22 от 28 08 2014 г.



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

КЫЗЫЛ 2014

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»**

Настоящий порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 26 мая 2014 г. № 2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум» (далее - Тувинский политехнический техникум), Положением о разработке и принятии локальных нормативных актов Тувинского политехнического техникума.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее - Порядок), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Тувинском политехническом техникуме (далее - техникум).
- 1.2. Порядок обязателен для преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся (студентов) техникума

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

2.1. Допускаются очные, очно - заочные формы обучения по основным программам профессионального обучения.

1.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются программой профессионального обучения, разрабатываемой преподавателями и утверждаемой, заместителем директора по учебной работе, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учебной частью, с условием согласования у заместителя директора по учебной работе, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном приказом директора Техникума.

1.5. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.6. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Начало обучения 1 сентября и окончание определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.8. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется учебной частью Техникума.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3. Организации оценки соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам основного профессионального обучения

3.1. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается отдельным нормативным актом Техникума.

3.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.3. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, утверждаемых Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

3.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Для проведения квалификационного экзамена формируется экзаменационная комиссия.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений (не менее 50% состава государственной экзаменационной комиссии): преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 5 человек. Состав членов экзаменационной комиссии утверждается директором техникума.

3.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) директором техникума.

Председателем экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников и имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.7. Заместители директора Техникума являются заместителями председателя экзаменационной комиссии.

В случае создания в Техникуме нескольких экзаменационных комиссий назначаются заместители председателя экзаменационных комиссий из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.8. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.9. Секретарем экзаменационной комиссии, как правило, назначается один из преподавателей Техникума – членов экзаменационной комиссии.

3.10. Секретарь экзаменационной комиссии определяет и реализует:

- очередность прохождения выпускниками экзамена для проверки теоретических знаний и прохождения выпускников на выполнение практической квалификационной работы;
- ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии;
- заполняет страницы экзаменационной комиссии в зачетных книжках;
- своевременно сдает на хранение в архив выпускные практические квалификационные работы и письменные экзаменационные работы;
- содействует председателю экзаменационной комиссии в подготовке отчета и подписании свидетельств.

3.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.