

1

Министерство образования и науки Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета Тувинского
политехнического техникума
протокол № 01 от 20 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Тувинского
политехнического техникума
 Ооржак В.О.

приказ № 01 от 20 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ) ВЫПУСКНИКА
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

КЫЗЫЛ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ) ВЫПУСКНИКА
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 26 мая 2014 г. № 2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Тыва «Тувинский политехнический техникум» (далее - Тувинский политехнический техникум), Положением о разработке и принятии локальных нормативных актов Тувинского политехнического техникума.

1. Общие положения

- 1.1. Дипломный проект (дипломная работа) является видом выпускной квалификационной работы выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Организация разработки тематики курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов (дипломных работ).

- 2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом.

Тематика курсовых проектов (курсовых работ) и дипломных проектов разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения техникума, рассматривается и принимается соответствующими предметно- цикловыми комиссиями, согласуется с заведующими отделениями.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных дипломного проекта (дипломной работы), назначение руководителей и при необходимости консультанта осуществляется приказом техникума за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

- 2.2. Тема дипломного проекта (дипломной работы) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента,

Ранее выполненный курсовой проект (курсовая работа) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта по конкретной специальности.

3. Требования к структуре дипломного проекта

4.1. По содержанию дипломный проект (дипломная работа) носит исследовательский характер. По объему дипломный проект (дипломная работа) должна быть не менее 35 страниц печатного текста

При подготовке дипломного проекта (дипломной работы) используется шрифт «Times New Roman» размером 14, на бумаге размера А 4, 21 см X 29, 7 см.

Каждый лист дипломного проекта должен иметь следующие размеры полей: 20-25 мм - левое, 10-15 мм - правое, 20 мм - верхнее, 20 мм - нижнее.

4.2. По структуре дипломный проект (дипломная работа) состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, моделями и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4.3. По структуре дипломный проект (дипломная работа) опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4.5. По содержанию дипломный проект (дипломной работы) может носить конструкторский или технологический характер, и включает в себя пояснительную записку и практическую часть.

4.6. Пояснительная записка дипломного проекта (дипломной работы) конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложения.

4.7. Пояснительная записка дипломного проекта (дипломной работы) технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно - экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.8. Практическая часть дипломного проекта (дипломной работы) как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки дипломного проекта (дипломной работы) должен быть не менее 20 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 3 листа.

5. Организация выполнения дипломного проекта

5.1 Задания на дипломное проектирование выдаются за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации выпускников на бланке (**Приложение А**), форма которого может быть скорректирована предметно- цикловыми комиссиями, за которыми закреплено преподавание дисциплины , по которой предусмотрен дипломный проект (дипломная работа). Задание содержит исходные данные и перечень основной литературы, необходимой для выполнения всего объема дипломного проекта (дипломной работы). Задание выдается за подписью руководителя, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии. Задания на дипломное проектирование могут быть индивидуализированы и согласованы со способностями студента без снижения общих требований.

5.2 Руководство дипломным проектированием поручается наиболее квалифицированным преподавателям, мастерам производственного обучения обладающим методическим опытом, научной и производственной квалификацией.

5.3 Задание на дипломное проектирование выдается руководителем в ходе индивидуальной беседы со студентом, что является одним из необходимых условий, успешного выполнения дипломного проекта (дипломной работы). Руководитель раскрывает студенту суть задания, взаимосвязь с другими разделами данной дисциплины, а также связь с ранее изученными дисциплинами. Руководитель устанавливает график выполнения проекта.

Сроки окончания дипломного проектирования определяются учебным планом.

Перед началом дипломного проектирования могут быть прочитаны вводные лекции, имеющие большое организационное значение на первом этапе проектирования. В вводной лекции разъясняется значение дипломного проектирования, требования, предъявляемые к дипломному проекту (дипломной работе), узловые вопросы типичных заданий, даются указания по выполнению отдельных разделов.

5.4. Для работы над дипломными проектами (дипломными работами) в календарно-тематическом плане учебной дисциплины предусмотрены аудиторские занятия в количестве, определенном рабочим учебным планом по специальности. Потребность в групповых консультациях возникает в тех случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения. Выполнение дипломных проектов (дипломных работ) или их наиболее сложных разделов может быть организовано в учебном кабинете, мастерской, лаборатории, когда каждый студент не только получает консультацию руководителя, но и становится участником бесед с ним и с другими студентами группы по общим вопросам проектирования. На групповых консультациях даются конкретные

указания по устранению встречающихся затруднений с показом решения типовых примеров, указываются правила пользования справочной литературой, разъясняется методика выполнения расчетов, порядок работы с компьютерными программами и др.

Индивидуальные консультации проводятся для всех студентов в установленный преподавателем день дополнительных занятий. Цель консультаций – оказать помощь студенту в развитии его самостоятельности и творческих навыков в поиске правильного пути решения поставленной задачи.

5.5 Дипломный проект (дипломная работа) проверяется руководителем. Все ошибки и недоработки указываются студенту с разъяснениями, достаточными для их исправления и доработки. При этом студент должен уметь приводить доказательства и обосновывать принятые решения по основным вопросам, что подтверждает знание им сущности решения задач проектирования.

5.6 Заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии организуют систематический контроль дипломного проектирования. При этом контролируется направленность и методика работы, как руководителей, так и работа студентов. Работа над проектом регламентируется графиком, утверждаемым председателем предметно-цикловой комиссии. Утвержденный график дипломного проектирования находится у заведующего отделением и в кабинете преподавателя.

5.7 Дипломный проект (дипломная работа) перед сдачей руководителю подписывается студентом. Если Дипломный проект (дипломная работа) удовлетворяет принятым требованиям, то он допускается к защите, о чем руководитель делает надпись на титульном листе пояснительной записки.

5.8 Защита дипломного проекта (дипломной работы) является особой формой проверки его выполнения. Защита вырабатывает у студента умение обосновывать целесообразность принятых им решений. Защита дипломного проекта (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.8 Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.9 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.10 Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации (в том числе защиту дипломных проектов) или получившие на государственной итоговой аттестации (в том числе при защите дипломных проектов) неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.11 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (в том числе защиту дипломных проектов) по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации (в том числе при защите дипломных проектов) неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.12 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума в течение 3 лет, затем все курсовые проекты (курсовые работы), не представляющие интереса, списываются по акту и уничтожаются.

5.13 Лучшие курсовые работы (курсовые проекты) могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях техникума. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам защиты дипломного проекта (дипломной работы), участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (защиты дипломного проекта), и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (дипломной работы) секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТУВИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждаю
Председатель ПЦК _____
_____ дисциплин
_____/_____/_____
Протокол № _____
«__» _____ 20__ год

**ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (дипломную работу)**

по дисциплине: _____
выпускнику _____
группы _____ **курса** _____
специальность _____
ТЕМА: _____

Исходные данные:

Разрабатываемые вопросы:

Рекомендуемая литература:

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) _____/_____/_____
Зав. отделением: _____/_____/_____